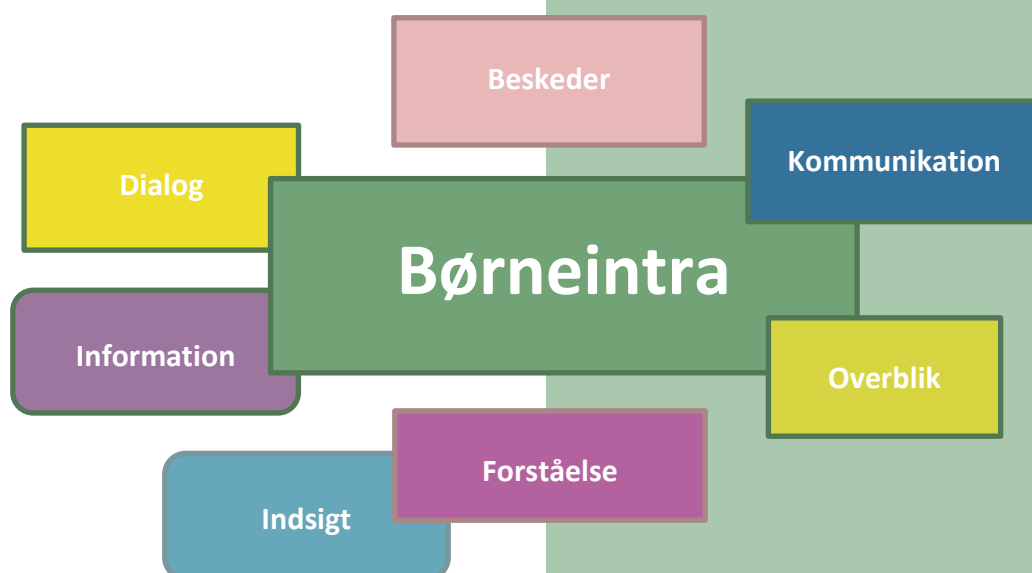


Information og kommunikation med forældre i Hørning Dagtilbud



HVAD TALER VI OM?

Information skal i denne sammenhæng forstås som praktiske oplysninger, forældre selv kan finde på Børneintra.

Det vægtes, at informationer altid er:

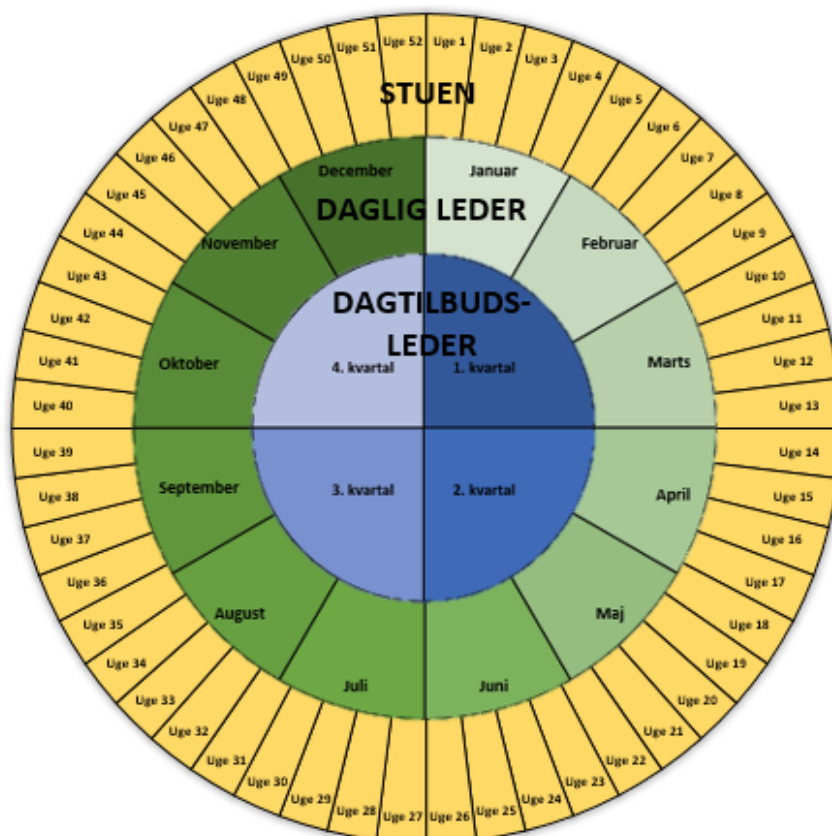
- let tilgængelige på Børneintra.
- konsistente og korrekte.



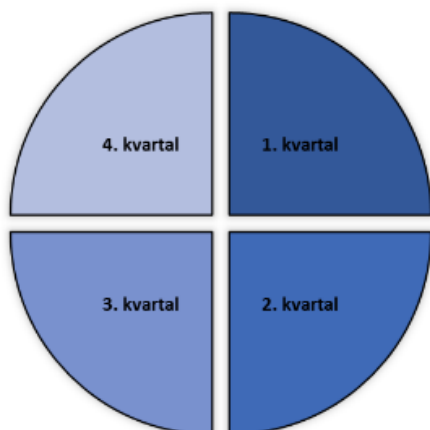
Kommunikation skal her forstås som faglige fortællinger og viden, der formidles fra dagtilbuddet/den enkelte afdeling/gruppen til den enkelte familie.

ÅRSHJULET – FAST STRUKTUR OG ENS ARBEJDSGANGE

Grundlaget for kommunikationskulturen i Hørning Dagtilbud er et vejledende årshjul, der understøtter, at **kommunikation foregår i en fast struktur** - i faste intervaller og på samme måde i alle 4 afdelinger.



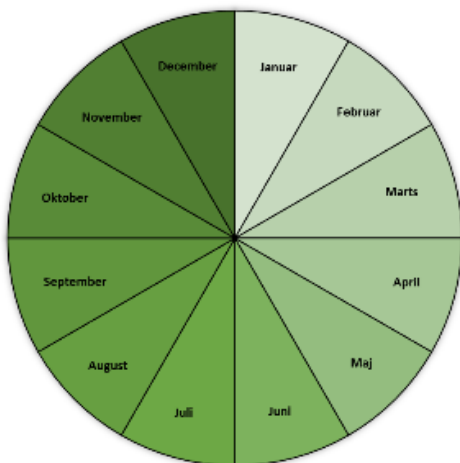
DAGTILBUDSLEDER



Dagtilbudsleder - kvartal

- Årsplaner
- Nyhedsbreve – nyt fra dagtilbuddet

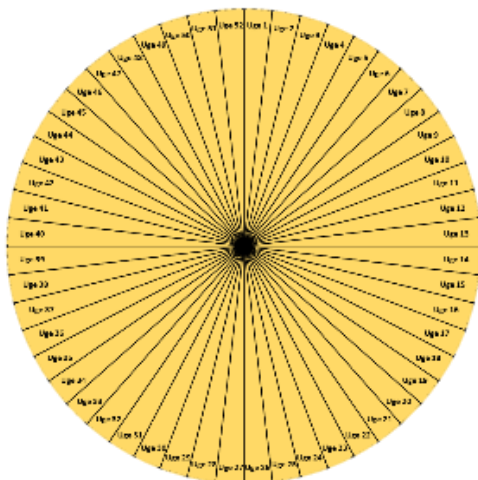
DAGLIG LEDER



Daglig leder - måned

- Nyhedsbreve – nyt fra afdelingen

STUEN



Gruppen/stuen - uge

- Aktivitetsplan: Hver fredag lægges en oversigt over den kommende uges aktiviteter på intra.
- Pædagogisk dokumentation i ord og billeder

MEN HVAD MED DET, DER IKKE PASSER I STRUKTUREN?

Ikke alt kan planlægges! Det er vigtigt, der er plads til at dele de nære historier, gyldne øjeblikke og aktuelle nyheder. Strukturen er et værktøj, der sikrer faste rutiner – ikke en begrænsning. Det betyder, at vi løbende:

” udsender aktuelle nyheder således, at forældre i Hørning Dagtilbud altid er velinformeret om forhold, der vedrører gruppen/afdelingen/dagtilbuddet”

” deler ”de gyldne øjeblikke”, hverdagens små sejre og spontane overraskelser”



”Hørning Dagtilbud vægter et miljø, der rummer hele familien, og vægter gennem information og kommunikation et nært og deltagende samarbejde med både børn og voksne.” (Citat fra ”Principper i Hørning Dagtilbud” udarbejdet af bestyrelsen)