

Forretningsorden Dagtilbud Højvangen

April 2016

1. Valg til bestyrelsen
 2. Bestyrelsens konstituering
 3. Bestyrelsens møder
 4. Kompetencer og ansvar
 5. Ændring af forretningsorden
 6. Udl levering af forretningsorden
-

1. Valg til bestyrelsen

Generelt:

- Bestyrelsen består af 11 repræsentanter valgt af og blandt forældrene, og 2 repræsentanter valgt af og blandt de fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet.
- Valgperioden påbegyndes d. 1. april og løber i 2 år. Suppleanter vælges for et år ad gangen
- Såfremt en forældrerepræsentant udtræder af bestyrelsen i det første år af valgperioden vælges en ny forældrerepræsentant på det næstkommende valg til forældrebestyrelsen for 1 år.
- Såfremt den forholdsmæssige fordeling af forældrerepræsentanter i husene ændres, tilpasses valgperioden blande de(n) nyvalgte forældrerepræsentanter i det hus, der har fået en ekstra forældrerepræsentant således, at der sikres en jævn udskiftning af forældrerepræsentanter i det enkelte hus og i Dagtilbuddet som helhed. (5 repræsentanter er på valg i lige år, 6 repræsentanter er på valg i ulige år)
- Valg af bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, dvs. valgt er kandidater med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til bestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Er der fortsat stemmelighed sker udpegningen ved lodtrækning.
- Forældrerepræsentanter til bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et forældremøde, som afholdes inden udgangen af marts måned. Mødet indkaldes af den siddende bestyrelse med minimum 6 ugers varsel.
- Indkomne forslag til forældremødet skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før.
- På forældremødet fremlægger bestyrelsesformanden en redegørelse for bestyrelsens arbejde i det forløbne år samt dens planer for det kommende år.

Forældrerepræsentanter:

- Valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen foretages blandt forældrene i de enkelte huse. Antallet af forældrerepræsentanter fra de enkelte huse beregnes forholdsmæssigt ud fra antal indskrevne børn. (se Styrelsesvedtægter for forældrebestyrelser)
- Valg af suppleanter til bestyrelsen foretages ligeledes blandt forældrene i de enkelte huse. Der vælges 1 suppleant fra hvert hus.
- Forældre med børn i dagtilbuddet er valgbar og har valget vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen.
- Der kan afgives en stemme pr. indskrevet barn. Afstemningen skal være skriftlig. Der kan kun afgives stemme ved personligt fremmøde.

- Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de/den der har forældremyndigheden valgbarhed og valgret. Dette kræver dog kommunens godkendelse.
- En medarbejder som også er forældre til et barn i dagtilbuddet kan ikke vælges som forældrerepræsentant, men har valgret.
- Kun fremmødte forældre eller forældre, der skriftligt har givet samtykke, er valgbare. Kun fremmødte forældre kan stemme.

Medarbejderrepræsentanter:

- Medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et personalemøde af og blandt de fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet – dog ikke ansatte med ledelsesfunktioner. Personalemødet afholdes inden udgangen af marts måned.
- Fastansatte medarbejdere i dagtilbuddet er valgbare og har valgret vedrørende medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, bortset fra ansatte med ledelsesfunktioner.

Suppleanters indtræden i bestyrelsen:

- Suppleanter indtræder i bestyrelsen i forhold til antallet af stemmer.
- Suppleanter indtræder i bestyrelsen ved begyndelsen af den følgende måned, hvor et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen. Suppleanter der indtræder i bestyrelsen udtræder af denne ved førstkommende valg.

2. Bestyrelsens konstituering

- Bestyrelsen konstitueres på det førstkommende møde efter nyvalg.
- Formanden og næstformanden vælges af og blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen.
- Dagtilbudslederen indkalder til det konstituerende møde, som tilstræbes finder sted senest 8 dage efter valgperiodens ikrafttræden.
- Dagtilbudslederen er bestyrelsens sekretær samt mødeleder til bestyrelsens konstituerende møde, hvor der vælges formand og næstformand.
- Formanden skal formidle et godt samarbejde i bestyrelsen og sikre, at bestyrelsen fungerer tilfredsstillende, og at bestyrelsens opgaver varetages på bedst mulig måde.
- I begyndelsen af sin funktionsperiode godkender bestyrelsen sin forretningsorden og fastsætter instrukser for sit virke.
- Bestyrelsen kan ad hoc supplere sig med særligt sagkyndige. Disse har ikke stemmeret.
- Bestyrelsen kan nedsætte ad hoc udvalg til behandling af særlige sager. Indstillinger fra sådanne udvalg forelægges til behandling af bestyrelsen.
- Hvervet som bestyrelsesmedlem er personligt, og der kan ikke gives møde ved fuldmagt eller suppleant.

3. Bestyrelsens møder

INDKALDELSE:

- Ordinært bestyrelsesmøde afholdes ca. hver anden måned.
- Ekstraordinært bestyrelsesmøde skal afholdes, når formanden eller mindst 2 bestyrelsesmedlemmer fremsætter krav herom.

- Der fastlægges mødekalender for et år ad gangen.
- Dagtilbudslederen indkalder til bestyrelsesmøder
 - På bestyrelsens første møde i udpegningsperioden redegør dagtilbudslederen for reglerne for tavshedspligt.
 - Formand og leder har ansvaret for udsendelse af dagsorden til et bestyrelsesmøde.
 - Dagsorden sendes til formanden, hvor den revideres og godkendes, inden den sendes til bestyrelsens øvrige medlemmer.
 - Dagsorden samt bilag til et bestyrelsesmøde skal være bestyrelsesmedlemmerne i hænde 8 dage forinden et bestyrelsesmøde finder sted
- Ved afbud fra både formand og sekretær udsættes mødet. Der gennemføres et møde indenfor 14 dage

AFVIKLING:

- Bestyrelsens møder ledes af formanden.
- Formanden er ordstyrer.
- Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Bestyrelsens afgørelser træffes ved almindeligt flertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens - og i dennes fravær næstformandens - stemme afgørende.
- Alle medlemmer af bestyrelsen har stemmeret.
- Bestyrelsen kan beslutte, at andre end mødeberettigede, jf. styrelsesvedtægten og bestyrelsens forretningsorden, kan deltage i bestyrelsesmøderne under behandling af afgrænsede emner men disse kan ikke overvære forhandlinger og afstemninger og har ikke stemmeret.
- Suppleanter deltager ikke i bestyrelsens møder.
- Dagtilbudslederen deltager i bestyrelsens møder og varetager informations-, sekretær- og sagsbehandleropgaver for bestyrelsen.

REFERAT:

- Bestyrelsens beslutninger optages i et referat. Et bestyrelsesmedlem, der ikke er enig i bestyrelsens beslutning, har ret til at få sin mening ført til referat, ligesom principielle synspunkter kan optages i referatet.
- Referatet sendes til godkendelse i bestyrelsen umiddelbart efter mødet. Bestyrelsesmedlemmer har 2 dage til at komme med bemærkninger/rettelser til referatet. Såfremt der ikke kommer bemærkninger/rettelser til referatet i løbet af 2 dage er referatet godkendt som fremsendt.
- Kun formanden eller anden person efter bestyrelsens eller formandens bestemmelse kan udtale sig offentligt på institutionens vegne om sager, der skal til behandling eller har været behandlet i bestyrelsen.
- Referatet skal være tilgængeligt for forældre og personale.
- Leder er referent.

4. Kompetencer og ansvar

Forældrebestyrelsen fastsætter overordnede principper for institutionens virksomhed og fastsætter ligeledes principper for anvendelsen af budgetrammen for institutionen indenfor de rammer, der er fastsat af byrådet.

- Forældrebestyrelsen kan sammen med lederen og personalet deltage i ansættelse af nyt personale.
 - Ved lederansættelse og ansættelse af fastansat personale deltager 1 - 2 forældrerepræsentanter i ansættelsesudvalget.
 - Ved ansættelse af dagtilbudsledere har Børn- og Ungechefen ansættelseskompetencen.
 - Ved øvrige ansættelser i dagtilbuddet har dagtilbudslederen ansættelseskompetencen.
- Forældrebestyrelsens kompetencer dækker i øvrigt følgende sagsområder, eksempelvis:
 - årsplan for bestyrelsens aktiviteter
 - dagtilbuddets pædagogiske lærerplaner
 - pædagogiske principper for dagtilbuddets arbejde og værdier
 - principper for planlægning af dagtilbuddets dagligdag
 - principper for anvendelse af den afsatte budgetramme
 - samarbejdet med andre dagtilbud og lokalområdet
 - principper for forplejning
 - principper for forældrearrangementer
 - information
- Forældrebestyrelsen har ikke kompetence på følgende områder:
 - Bevillingskompetence
 - Arbejdsgiverkompetence
 - overordnet tilsyn
 - visitation og optagelse i institutionen
 - fripladstildeling
- Ethvert medlem af bestyrelsen har tavshedspligt.

Lederens beføjelser:

- Dagtilbudslederen har den administrative, pædagogiske, personalemæssige og økonomiske ledelse af dagtilbuddet og er ansvarlig for dagtilbuddets virksomhed overfor Byrådet, Undervisning – og Børneudvalg og Bestyrelsen.
- Dagtilbudslederen udarbejder forslag til bestyrelsen vedrørende overordnede principper for institutionens pædagogiske virksomhed, ændringer i fysiske rammer og forslag til budget og regnskab for driften af institutionen inden for de rammer, som er fastsat af byrådet.
- Lederen forelægger principperne for den pædagogiske virksomhed til drøftelse og godkendelse i bestyrelsen mindst 1 gang årligt.
- Beslutninger der vedrører den pædagogiske tilrettelæggelse af arbejdet i hverdagen træffes af dagtilbudslederen, ligesom det er dagtilbudslederens ansvar at føre bestyrelsens principbeslutninger og værdier ud i praksis.

- Dagtilbudslederen træffer i samarbejde med personalet de konkrete beslutninger om børnehavens dagligdag inden for de principper, som er fastlagt af forældrebestyrelsen.
- Dagtilbudslederen træffer alle konkrete afgørelser vedrørende institutionens indskrevne børn.
- Dagtilbudslederen varetager sekretær-, informations- og sagsbehandlingsopgaver for bestyrelsen.
- Dagtilbudslederen er garant for, at beslutninger truffet af bestyrelsen er i overensstemmelse med gældende love og regler byrådets beslutninger og administrative bestemmelser samt overenskomster, og i øvrigt rettigheder vedrørende de ansattes vilkår.

5. Ændring af forretningsordenen

- Ændring i eller tillæg til forretningsordenen kræver, at et flertal af bestyrelsens medlemmer stemmer herfor.

6. Udlevering af forretningsordenen

- Alle tiltrædende bestyrelsesmedlemmer og repræsentanter i bestyrelsen skal underskrive den originale forretningsorden og have udleveret et eksemplar deraf samt af styrelsesvedtægten for forældrebestyrelser.
- Ændres forretningsordenen, skal den ajourførte forretningsorden underskrives af alle bestyrelsesmedlemmer.

Vedtaget på bestyrelsesmøde April 2016
